Sinun Kotisairaala

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT OMASSA KODISSA

OMAVALVONTAOHJELMA

Sinun Kotisairaala Oy

Sosiaali- ja terveyspalvelut

04.05.2026

Y-tunnus: 3402119–2

Operatiivinen johtaja, sairaanhoitaja YAMK Konsta Partanen

Palvelupäällikkö, sairaanhoitaja YAMK Eemeli Ek

Toimitusjohtaja Henrik Tuulos

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585

visma sign
www.vismasign.com

Sisällys

JOHDANTO 3
1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen 5
2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen 6
3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus 7
3.1. Palvelujen saatavuus 7
3.2. Palvelujen jatkuvuus 8
3.3. Palvelujen turvallisuus ja laatu 9
3.4. Palvelujen yhdenvertaisuus 13
4. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen 14
5. Henkilöstö 16
6. Arvot ja periaatteet sekä toiminta-ajatus 18
7. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen ... 20

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

JOHDANTO

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttää, että palveluntuottaja varmistaa toimintansa laadun, turvallisuuden ja lainmukaisuuden ennakoivasti. Tämä omavalvontaohjelma kuvaa Sinun Kotisairaala Oy:n koko organisaatiota koskevat periaatteet ja menettelyt, joilla varmistamme tehtävien lainmukaisen hoitamisen, sopimusten noudattamisen, palvelujen saatavuuden ja jatkuvuuden, turvallisuuden ja laadun, yhdenvertaisuuden sekä havaittujen puutteiden korjaamisen. Ohjelma linkittyy palveluyksikkökohtaisiin omavalvontasuunnitelmiin, jotka ovat aina pakollisia ja joita ylläpidetään ja julkaistaan lain edellyttämällä tavalla.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadukkaat palvelut yhtenäistämällä valvontaa. Se edellyttää ennakoivaa valvontaa rekisteröinnin ja omavalvonnan avulla sekä viranomaisvalvontaa jälkikäteen. Palveluntuottajien on rekisteröidyttävä Soteri-rekisteriin ennen toiminnan aloittamista, ja heidän on huolehdittava toiminnan lainmukaisuudesta ja sopimusten noudattamisesta.

Sinun Kotisairaala Oy hallinto:

Lääketieteellinen johtaja

Lääkäri Erno Iso-Aho, erno.iso-aho@kotisairaalasi.fi

Operatiivinen johtaja

Sairaanhoitaja YAMK Konsta Partanen, konsta.partanen@kotisairaalasi.fi

Yrityksen toimitusjohtaja

Henrik Tuulos, henrik.tuulos@kotisairaalasi.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Sinun Kotisairaala Oy tuottamat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut:

- Kotihoito ja -sairaanhoito, ostopalveluna, palvelusetelinä ja yksityiset
- Henkilökohtainen apu
- Sosiaalinen kuntoutus, yksilövalmennus
- Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut: Tuettu asuminen
- Henkilöstövuokraus
- Kotiapupalvelu-pilotti, Varkaus
- Asumispäivystys, Pohjois-Savo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

1. Yrityksen toiminta-ajatus ja visio

Sinun Kotisairaala Oy:n toiminta-ajatus on tuottaa laadukkaita ja oikea-aikaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. Oikea-aikaisuudella ennaltaehkäistään hyvinvointialueiden kannalta raskaampien palveluiden kuormitusta sekä mahdollistetaan asiakkaiden kannalta inhimillisesti arvokas pitkäaikaisempi omassa kodissa asuminen.

Yrityksen strateginen tavoite on tuottaa palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti asiakkaiden omissa kodeissa hyvinvointialueiden yhteistyökumppanina. Ennaltaehkäisevät palvelut kotiin tuotettuna säästävät hyvinvointialueiden raha- ja hoitajaresursseja. Tutkitusti asiakkaan oma koti on myös heille mieluisin paikka ottaa palvelua vastaan.

Yrityksen visio on olla Suomen ketterin palveluntuottaja hyvinvointialueiden muuttuviin tarpeisiin terveyden- ja sosiaalihuollon palvelutuotannossa. Valmiutemme toimia terveydenhuollossa kattaa kotisairaala-tasoisen toiminnan. Sosiaalihuollon palveluissa olemme erikoistuneet päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palvelusektoriin tuottamalla sosiaaliohjausta ja sosiaalista kuntoutusta.

Haluamme uudistaa ja tuottaa kustannustehokkaasti palveluita osana julkisen sektorin palveluketjua. Uskomme synergiaan julkisen ja yksityisen palvelutuotannon välillä. Luotamme tehokkaan ja sujuvan monituottajuuden ehkäisevän isompien ongelmien synnyn. Uskomme monituottajuuden olevan välttämätöntä vastataksemme tulevaan kysyntään hyvinvointialueilla.

Yrityksemme työn laatu perustuu korkean osaamistason sote-ammattilaisiimme. Osaamme rekrytoida oikeat työntekijät juuri heille oikeaan työhön. Perehdytämme ja johdamme laadukkaasti – viestimme ja jaamme parhaita käytäntöjä. Haluamme olla hyvä ja mutkaton työnantaja, jolloin työntekijämme sitoutuvat työhönsä ja asiakkaillamme pysyy sama tuttu työntekijä.

2. Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Toiminta perustuu voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaisohjeiden noudattamiseen sekä ennakoivaan valvontaan, sisäiseen ohjaukseen ja jatkuvaan riskienhallintaan. Vastuut on määritelty johdon ja yksikköjen tasolla. Lainmukaisuutta tuetaan omavalvontaraporteilla ja henkilöstön koulutuksella. Havaitut poikkeamat korjataan viipymättä, ja kaikki toimenpiteet dokumentoidaan asianmukaisesti.

Terveydenhuollon palvelujen toteuttamisessa yritys noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, joka turvaa potilasturvallisuuden, laadun ja yhdenvertaisuuden. Keskeisiä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

lakeja ovat Terveydenhuoltolaki (1326/2010), joka säätelee palvelujen järjestämistä ja hoitoon pääsyä, sekä Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), joka varmistaa potilaan oikeuden hyvään hoitoon ja itsemääräämisoikeuteen. Lisäksi noudatetaan mm. Lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) henkilöstön pätevyyden varmistamiseksi.

Sosiaalipalvelujen toteuttamisessa organisaatio varmistaa asiakkaiden oikeudet ja palvelujen laadun noudattamalla keskeisiä lakeja. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) määrittää sosiaalipalvelujen järjestämisen ja asiakkaan oikeuden riittäviin palveluihin. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) turvaa asiakkaan hyvän kohtelun ja tietosuojan, ja Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) varmistaa henkilöstön pätevyyden. Lisäksi noudatetaan erityislakeja, kuten Lastensuojelulaki (417/2007), Vammaispalvelulaki (673/2023), Laki omaishoidon tuesta (937/2005) ja Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta (980/2012). Yritys huolehtii, että palvelut toteutetaan lain edellyttämällä tavalla ja että henkilöstö tuntee velvoitteet, jotka liittyvät asiakkaiden turvallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen.

Lainmukaisuuden toteutuminen varmistetaan järjestelmällisellä seurannalla ja asianmukaisella dokumentoinnilla. Sisäinen valvonta perustuu omavalvontaraportteihin sekä riskienhallinnan toimenpiteisiin. Henkilöstön osaaminen turvataan säännöllisillä koulutuksilla ja ohjeistuksilla, ja lakimuutokset otetaan viivytyksettä huomioon toimintakäytännöissä. Havaitut poikkeamat korjataan viipymättä, ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan sekä raportoidaan johdolle. Omavalvonnan tulokset julkaistaan säännöllisesti toiminnan läpinäkyvyyden ja asiakasluottamuksen varmistamiseksi.

Sinun Kotisairaala Oy:n tuottamat palvelut ovat lain ja hyvinvointialueiden määrittämien sopimusten mukaisesti järjestettyjä. Yksityisten asiakkaiden kohdalla pätevät samat lain asettamat vaatimukset, sopimukset tehdään yhdessä asiakkaan ja/tai omaisen kanssa. Palveluyksiköissä seuranta toteutetaan omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja suunnitelmaa päivitetään vuosittain tai toiminnallisten muutosten yhteydessä. Yritys puuttuu viipymättä lainvastaiseen toimintaan omavalvonnan poikkeamaprosessin mukaisesti (kirjaus, arvio, korjaavat toimet, seuranta).

3. Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Sinun Kotisairaala Oy varmistaa, että kaikki palvelut tuotetaan tehtyjen sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Sopimukset ohjaavat palvelujen sisältöä, laatua ja toimitustapaa, ja niiden noudattaminen on keskeinen osa toiminnan luotettavuutta ja asiakasturvallisuutta. Sopimusten hallinta kattaa sekä hyvinvointialueen kanssa tehdyt sopimukset että ostopalvelujen sopimukset.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Sopimusten toteutumista seurataan järjestelmällisesti. Organisaatio käyttää säännöllisiä tarkastuslistoja ja raportointia varmistaakseen, että sopimusehdot täyttyvät. Vastuut on määritelty selkeästi: sopimusten hallinnasta ja valvonnasta vastaavat nimetyt henkilöt, kuten palvelupäällikkö ja laatuvastaava. Havaitut poikkeamat käsitellään viipymättä, ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan sekä raportoidaan johdolle.
Ostopalvelujen osalta organisaatio varmistaa sopimusten noudattamisen yhteistyössä sopimuskumppaneiden kanssa. Tämä sisältää laadunvalvontaa, säännöllisiä tarkastuksia ja tarvittaessa sopimusten päivittämistä. Kaikki sopimuksiin liittyvät havainnot ja toimenpiteet kirjataan omavalvontaraporttiin, jotta toiminta on läpinäkyvää ja asiakkaiden luottamus säilyy.

Asiakkaat ohjautuvat Sinun Kotisairaala Oy:n palveluihin pääsääntöisesti hyvinvointialueilta ja julkisten kilpailutuksien sopimusten mukaisesti. Palveluyksiköissä seurataan omavalvontasuunnitelmien, palautekanavien ja sopimusosapuolten välisten tapaamisten kautta sopimusten toteutumista oikeanlaisesti. Sinun Kotisairaala Oy kerää vuosittain palautteen jokaisessa palveluyksikössä erikseen ja kaikki palautteet käsitellään niin yksikkö- kuin yritystasolla. Jatkuvaa palautetta kerätään sähköisesti, suullisesti sekä kirjallisesti. Sinun Kotisairaala on sitoutunut järjestämään kaikki palvelunsa laadukkaasti ja sopimusten mukaisesti. Sopimusten mukaisesti järjestetään hyvinvointialueiden kanssa yhteisiä palavereja, joissa tarkastellaan ja parannetaan palveluyksikön ja hyvinvointialueen keskinäistä yhteistyötä sekä tulleita palautteita asiakkailta, omaisilta ja henkilökunnalta.

Sinun Kotisairaala Oy ei tällä hetkellä käytä eikä ole aikeissa käyttää alihankintaa omissa palveluissaan.

4. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

4.1. Palvelujen saatavuus

Sinun Kotisairaala Oy:llä on toimintaa useammalla hyvinvointialueella. Yrityksen johto seuraa aktiivisesti uusia julkisia hankintoja, joihin yritys voisi profiililtaan soveltua. Yritykselle on tärkeää tuottaa palveluita, joihin voidaan sitoutua laadukkaan asiakastyön tuottamiseen. Kilpailutuksissa valitaan hyvinvointialueilta alueet, joihin voidaan tuottaa palvelut sekä laadukkaasti että kustannustehokkaasti. Tavoitteena on tarjota usealla hyvinvointialueella laajasti erilaisia palveluita, huomioiden kuitenkin maantieteelliset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

sijainnit, jotka voisivat estää tai hankaloittaa palvelujen tuottamista. Sinun Kotisairaala Oy on sitoutunut noudattamaan sopimuksissa sovittuja alueellisia vaatimuksia, joille palveluja on luvattu toteuttaa. Palvelut pyritään toteuttamaan oikea-aikaisesti ja aina sopimusten mukaisesti.

4.2. Palvelujen jatkuvuus

Palvelujen jatkuvuus varmistetaan ennakoimalla henkilöstön ja resurssien riittävyys sekä ylläpitämällä toimivat sijaisjärjestelyt. Asiakkaiden turvallisuus on etusijalla kaikissa tilanteissa, ja palvelut järjestetään niin, että ne täyttävät laatuvaatimukset ja tukevat asiakkaiden yhdenvertaisuutta. Organisaatio hyödyntää seurantajärjestelmiä ja asiakaspalautetta palvelujen saatavuuden arvioinnissa, ja tulokset dokumentoidaan omavalvontaraporttiin läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Hyvinvointialueilta tuleville palveluseteli- ja ostopalveluasiakkaille tehdään yhdessä asiakkaan, omaisten, hyvinvointialueen edustajan sekä tarvittaessa yrityksen työntekijän kanssa asiakas- tai hoito- ja palvelusuunnitelma. Suunnitelman pohjalta yrityksen työntekijä tekee yhdessä asiakkaan kanssa yksityiskohtaisemman suunnitelman, mihin kirjataan tavoitteet ja konkreettiset keinot tavoitteisiin pääsemiseksi. Suunnitelman toteutumista seurataan päivittäisessä työssä aktiivisesti ja sopimuksen mukaisia välipalavereita pidetään yhdessä asiakkaan ja hyvinvointialueen edustajan kanssa. Hyvinvointialueen ilmoitettua uuden asiakkuuden, asiakkaalle nimetään oma työntekijä tai omahoitaja. Oma työntekijä vahvistaa asiakkaan palveluun sitoutumista ja sillä turvataan palvelun laadukas jatkuminen. Hyvinvointialueen edustajaan ollaan yhteydessä, jos asiakkaan palveluissa tapahtuu muutoksia mm. toistuvia käyntien peruutuksia tai palvelu ei vastaa asiakkaan tarvetta. Yritykselle on ensiarvoisen tärkeää pystyä takaamaan jatkuvuus sovituissa palveluissa sovittujen toimintamallien mukaisesti.

Aktiivisella yhteistyöllä hyvinvointialueen tai muun sopimusosapuolen kanssa, varmistetaan tiedonkulun jatkuvuus. Yhteistyötä tehdään puhelimitse ja sovittujen tapaamisten kautta. Kaikissa yrityksen palveluissa ja pisteissä, työntekijät ja palvelupäälliköt ovat matalalla kynnyksellä yhteydessä tilaajaan asiakkaisiin liittyvissä asioissa sekä toiminnan kehittämisessä. Sopimusten mukaisesti ja näissä määritetyillä tavoilla yritys toimittaa asiakkuuksiin liittyvät materiaalit hyvinvointialueille.

Yrityksen varautumissuunnitelmassa käydään läpi toimintamallit häiriötilanteissa toimimiseen yksiköissä. Suunnitelmassa on huomioitu mm. toiminta sähkökatkotilanteessa, odottamattomissa säätilanteissa / sääkatastrofin sattuessa sekä epidemia ja pandemia tilanteissa. Varautumissuunnitelma on ensikäden toimintaohje,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

jonka lisäksi lähiesihenkilö johtaa yksiköiden toimintaa tilanteen edellyttämällä tavalla. Kriittisissä tilanteissa toimitaan yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

4.3. Palvelujen turvallisuus ja laatu

Yritys varmistaa, että kaikki palvelut täyttävät lainsäädännön, sopimusten ja viranomaisohjeiden mukaiset laatuvaatimukset. Laadukas palvelu tarkoittaa turvallista, asiakaslähtöistä ja yhdenvertaista toimintaa, jossa asiakkaan tarpeet ja oikeudet ovat keskiössä. Toiminta perustuu Terveydenhuoltolain (1326/2010) ja Sosiaalihuoltolain (1301/2014) velvoitteisiin sekä muihin soveltuviin säädöksiin, jotka edellyttävät palvelujen asianmukaista järjestämistä ja jatkuvaa kehittämistä. Yritys huolehtii henkilöstön osaamisesta, tilojen ja laitteiden turvallisuudesta sekä tietosuojasta, jotta palvelut ovat luotettavia ja turvallisia.

Turvallisuus kattaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen ulottuvuuden sekä tietoturvan ja tietosuojan. Toiminta perustuu lainsäädäntöön, kuten Terveydenhuoltolaki (1326/2010), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) ja Tietosuojalaki (1050/2018), jotka edellyttävät palvelujen turvallisuutta ja asiakkaiden oikeuksien turvaamista. Yritys huolehtii, että tilat, laitteet ja välineet ovat asianmukaisia ja että henkilöstö tuntee turvallisuuskäytännöt ja riskienhallinnan periaatteet.

Palvelujen laadun seuranta toteutetaan asiakaspalautteen keräämisellä, riskienhallinnan toimenpiteillä ja jatkuvalla toiminnan arvioinnilla. Yrityksellä on käytössä HaiPro-järjestelmä vaaratapahtumien raportointiin. Havaitut poikkeamat käsitellään viipymättä, ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan sekä raportoidaan johdolle. Laadun kehittämiseksi yritys hyödyntää henkilöstön koulutusta, toimintatapojen arviointia ja asiakaspalautteen analysointia. Omavalvontaraportti julkaistaan säännöllisesti, jotta toiminta on läpinäkyvää ja asiakkaiden luottamus säilyy.

Turvallisuuden varmistamiseksi yritys seuraa jatkuvasti toiminnan riskejä ja toteuttaa ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Henkilöstölle järjestetään säännöllistä koulutusta turvallisuuteen liittyvistä ohjeista ja toimintamalleista. Havaitut vaaratilanteet ja poikkeamat käsitellään viipymättä, ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan sekä raportoidaan johdolle. Yritys hyödyntää asiakaspalautetta ja sisäisiä tarkistuslistoja turvallisuuden kehittämisessä, jotta palvelut pysyvät luotettavina ja asiakkaiden luottamus säilyy.

Asiakas- ja potilasturvallisuus ovat jatkuvaa työtä, tunnistamista, kehittämistä ja toimintatapojen kriittistä tarkastelua. Siihen vaikuttavat ja osallistuvat yrityksen johto, työntekijät, asiakkaat, omaiset sekä koko työympäristö. Sinun Kotisairaala Oy kerää aktiivisesti palautetta työntekijöiltä, asiakkailta, omaisilta sekä sopimusten mukaisilta yhteistyökumppaneilta. Palautteiden perusteella toimintaa kehitetään ja luodaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

turvallisempia toimintamalleja. Palautetta kerätään kirjallisesti ja sähköisesti sisäisin ja ulkoisin menetelmin sekä suullisessa muodossa. Kaikki palaute siirretään lopulta sähköiseen muotoon, joiden käsitteleminen, arkistointi ja seuranta ovat helpompaa sekä ekologisesti kestävämpää. Yritystasolla palautteita seurataan ja kootaan säännöllisesti, jotta toiminnan laatu ja turvallisuus voidaan taata yrityksen jokaisessa palveluyksikössä ja -pisteessä. Palveluyksikkökohtaisissa omavalvontasuunnitelmissa on kuvattu palveluyksikkö ja -piste kohtaiset toiminnat palautteiden keräämiseen, niiden analysointiin, toiminnan kehittämiseen sekä säännölliseen seurantaan ja arviointiin.

Työturvallisuutta arvioidaan ja seurataan omavalvontasuunnitelmien mukaisesti jokaisessa palveluyksikössä ja -pisteessä. Palveluiden erityispiirteet ja yksiköiden sijainnit luovat omat haasteensa ja riskinsä, joita kartoittamalla voidaan ennalta ehkäistä työperäisiä tapaturmia. Työturvallisuus on osa perehdytystä ja kaikkien työntekijöiden kanssa käydään läpi toimintamalli, kuinka tapaturman sattuessa toimitaan. Jokainen työntekijä on velvoitettu ilmoittamaan mahdollisista riskeistä, joita työssään huomaavat ja joita ei ole mahdollisesta ennalta kyetty tunnistamaan. Aktiivinen riskien havainnointi, tunnistaminen, tarvittavien muutosten tekeminen ja muutosten vaikutusten seuranta sekä ilmoitusvelvollisuus ovat osa työturvallisuuden parantamista.

Tietoturvallisuudesta huolehtiminen on tärkeä osa sosiaali- ja terveydenhuollon yrityksen toimintaa sen toiminnan luonteen vuoksi. Työntekijät käsittelevät arkaluontoista materiaalia päivittäin työssään. Yrityksen tietosuoja ja -turva ovat ajantasaisia kaikissa tietojärjestelmissä. Käytettävä asiakastietojärjestelmä on Valviran hyväksymä ja Astori-rekisterissä lueteltu. Yrityksen kaikissa palveluissa on työntekijöillä käytössä Sofia-asiakastietojärjestelmä. Työntekijöiden perehdytyksessä käydään läpi, kuinka tietosuojaa ylläpidetään omalla toiminnalla ja millaiset asiat ovat kiellettyjä tai tulisi välttää. Yrityksessä on tietoturvavastaava, jonka tehtävänä on huolehtia koko yrityksen tietosuojasta ja -turvasta sekä tiedottamisesta ja kouluttamisesta aiheeseen liittyvissä asioissa. Tietosuojavastaavan tulee olla myös ajan tasalla tietoturvaan liittyvistä säännöksistä ja lainmukaisuudesta.

Palveluntuotannon keskiössä on aina laatu. Yrityksen toimintafilosofiassa ammattitaitoisen henkilöstön rekrytointi on vahvasti yhteydessä laadukkaaseen asiakastyöhön. Hyvällä henkilöstöjohtamisella vahvistetaan työntekijöiden sitoutumista ja työhyvinvointia, mikä osaltaan edistää asiakasturvallisuutta. Laadukkaat ja ajantasaiset prosessit tukevat palveluiden tasalaatuista tuottamista ja selkeät itseohjautuvuutta tukevat ohjeistukset vapauttavat työaikaa asiakastyöhön ja sen kehittämiseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelma on tärkeä osa yrityksen omavalvontaa ja laadun varmistusta, jolla ehkäistään palvelun tuottamiseen liittyvät keskeiset riskit. Omavalvontasuunnitelmat on laadittu palveluyksiköittäin. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan keinot, kuinka varaudutaan mahdollisiin riskeihin, puutteisiin, epäkohtiin ja vaaratilanteisiin. Suunnitelman tarkoitus on nimenomaan ehkäistä haittojen tapahtuminen, mutta myös kertoa tavat tapahtuneiden haittojen käsittelyyn ja näistä oppimiseen. Suunnitelmissa kuvataan myös epäkohtailmoitusten tekeminen ja käsittely sekä palautteiden kerääminen ja käsittely. Omavalvontasuunnitelmat julkaistaan yrityksen kotisivuilla palveluiden alla ja päivitetty suunnitelma vaihdetaan vanhan tilalle, lain vaatimusten mukaisesti. Seurannasta tehdään raportti neljän kuukauden välein ja se julkaistaan yrityksen omilla kotisivuilla julkisesti.

Palveluyksiköissä omavalvontasuunnitelman kehittämiseen osallistuvat yksikön lähiesihenkilö, henkilöstö sekä yrityksen johto. Valmiin omavalvontasuunnitelman allekirjoittavat sähköisesti yksikön lähiesihenkilö, palvelupäällikkö sekä operatiivinen johtaja.

Yksiköiden omavalvontasuunnitelman lukeminen, ymmärtäminen ja tähän sitoutuminen kuuluvat jokaisen työntekijän tehtäviin ja vastuisiin. Suunnitelmiin on liitetty lista allekirjoittamista varten ja tämä kuuluu osaksi perehdyttämisen tarkistuslistaa. Pyrimme löytämään tulevaisuudessa sähköiset järjestelmät allekirjoitusten keräämiseen kestävän kehityksen mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelma

Yrityksen lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelmien mukaisesti. Suunnitelmat on luotu Turvallinen lääkehoito -linjausten mukaisesti ja suunnitelmissa on huomioitu yksiköiden ja näissä tuotettavien palveluiden erityispiirteet. Lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan lääkehoidon periaatteet ja vastuut, riskilääkkeet ja näihin liittyvät huomiot, lääkelupiin liittyvät käytänteet ja vaatimukset, lääkkeiden säilömiseen liittyvät käytänteet sekä yksiköissä olevat lääkehoidolliset vastuuhenkilöt.

Lääkkeiden antoon ja jakamiseen tarvittavat lääkeluvat selitetään lääkehoitosuunnitelmassa tarkemmin, mutta vaatimukset suoritetuista kursseista pohjautuvat hyvinvointialueiden kanssa tehtyihin sopimuksiin ja sääntökirjoihin palveluiden kohdentuessa hyvinvointialueille.

Lääkehoitosuunnitelmassa on kirjattu toimintamalli lääkehoidossa tapahtuvien poikkeamatilanteiden varalta. Kaikista lääkehoitoon liittyvistä haittavaikutuksista tehdään

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

ilmoitus Fimeaan. Verivalmisteisiin liittyvistä haittavaikutuksista ilmoitus tehdään Veripalveluun.

Tietoturvasuunnitelma

Yrityksen sisäisessä tietoturvasuunnitelmassa on kuvattu tarkemmin järjestelmät ja tavat ehkäistä tietoturvaloukkauksia koko yrityksen tasolla. Suunnitelmassa on kuvattuna, kuinka asiakastietojärjestelmissä on huolehdittu tietosuojaan liittyvät toimet, joilla ehkäistään asiakastietojen luvaton käyttö. Lähtökohtaisesti kuitenkin työntekijöiltä evätään näkymä asiakkaisiin ja heidän tietoihinsa, joiden kanssa eivät todellisuudessa työskentele.

Tietojärjestelmien osalta laitteisto ja sovellukset pidetään koko ajan tuoreimmissa päivityksissä. Tietosuojaan ja -turvallisuuteen liittyvät käytänteet käydään kaikkien työntekijöiden kanssa läpi perehdytysvaiheessa, kuinka työntekijä omalla toiminnallaan ehkäisee tietosuojaloukkaukset. Ilmi tulleet loukkaukset käsitellään yrityksessä ja tilanteeseen reagoidaan suunnitelman mukaisesti. Henkilötietoihin liittyvistä tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan tietosuojavaltuutetulle 72 tunnin kuluessa siitä, kun tietoturvaloukkaus on tullut ilmi, mahdollisuuksien mukaan kuitenkin välittömästi. Tietojärjestelmien oikeuksien myöntämisessä käytetään aina vähimmän oikeuden periaatetta, ja tarpeettomat oikeudet sekä käyttäjätunnukset poistetaan välittömästi. Järjestelmien lokitietoihin tehdään pistotarkastuksia, joilla voidaan puuttua epäiltyihin luvattomiin tietojen tarkasteluihin.

Sinun Kotisairaala Oy:n tietosuojavastaavana toimii Eemeli Ek.

Riskienhallintasuunnitelma

Sinun Kotisairaalan palveluyksiköissä sekä -pisteissä tehdään vuosittain riskien arviointia vuosikellon ja suunnitelman mukaisesti. Riskien ja vaarojen arvioinnissa on käytetty Työturvallisuuskeskuksen digisovellusta Työturvallisuustutkaa. Ensimmäinen arviointi on tehty johtoryhmän jäsenten kesken. Jatkossa arvioinnit tehdään kerran vuodessa ja arvioinnin tekee työryhmä, joka koostuu palvelupisteen työntekijöistä ja esihenkilöistä.

Työn luonteen ollessa kaikissa palveluissa liikkuvaa, itsenäistä ja asiakkaan lähelle tuotettua, tapaturman vaara sekä psykososiaaliset kuormitustekijät ovat kriittisimmät työturvallisuutta vaarantavat tekijät. Yrityksen toimistot toimivat työntekijöille lähinnä tauko-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

ja muiden työntekijöiden tapaamispaikkana. Pohjois-Savossa toimii asumispäivystys, joka on samoissa tiloissa kuin alueen toimisto.

4.4. Palvelujen yhdenvertaisuus

Sinun Kotisairaala Oy on sitoutunut siihen, että kaikki palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti ja syrjimättömästi asiakkaiden tarpeet huomioiden. Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että palveluihin pääsy ja niiden laatu eivät riipu asiakkaan iästä, sukupuolesta, etnisestä taustasta, toimintakyvystä, taloudellisesta asemasta tai muista henkilökohtaisista tekijöistä. Toiminta perustuu Perustuslain (731/1999) yhdenvertaisuussäännökseen, Yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon erityislakeihin, kuten Terveydenhuoltolaki (1326/2010) ja Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), jotka edellyttävät palvelujen saatavuutta ja oikeudenmukaista kohtelua kaikille asiakkaille.

Sinun Kotisairaala Oy:n työntekijät, palveluista riippumatta, kohtelevat asiakkaita aina kunnioittavasti, yhdenvertaisesti ja syrjimättä. Asiakkaat kohdataan yksilöinä ja hyväksytään jokaisen ihmisen erilaisuus. Henkilöstöä koulutetaan tunnistamaan ja ehkäisemään syrjintää sekä toimimaan asiakaslähtöisesti. Yritys seuraa yhdenvertaisuuden toteutumista asiakaspalautteen ja sisäisten arviointien avulla, ja havaitut puutteet korjataan viipymättä. Näin varmistetaan, että palvelut tukevat asiakkaiden yhdenvertaisia oikeuksia ja luottamus säilyy. Toimintamme on Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaista, jolloin ” Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.”. Yrityksen kaikki työntekijät sitoutetaan toimimaan yhdenvertaisesti omassa työssään ja tämä on huomioitu myös perehdytyksessä.

Yritys ei kieltäydy asiakkaista heidän ominaisuuteen tai persoonallisuuteen liittyvien seikkojen takia. Asiakkaista kieltäydytään, mikäli mm. maantieteellinen sijainti on käyntien toteuttamiseen suhteen vaikea tai mahdoton, resurssit eivät riitä toteuttamaan käyntejä tai yrityksen henkilöstöllä ei ole riittävää osaamista asiakkaan tilanteen erityispiirteitä täyttämään.

Hoito- ja asiakastyössä kunnioitetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Mikäli asiakkaalla ja työntekijällä on näkemyseroja hoitoon tai ohjaukseen liittyen, pyritään yhteistyön ja puheen kautta löytämään yhtenäinen ja hoito- tai asiakassuunnitelmaa palveleva

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

ymmärrys. Tarvittaessa esimerkiksi palveluntilaajan sopimusosapuoli pyydetään mukaan neuvotteluun ongelmien selvittämiseksi.

Sinun Kotisairaala Oy noudattaa työnantajana yhdenvertaisuuden periaatteita kaikessa toiminnassaan. Työntekijöitä ja työnhakijoita kohdellaan tasapuolisesti riippumatta sukupuolesta, iästä, etnisestä tai kansallisesta alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta tai vakaumuksesta, mielipiteestä, vammaisuudesta, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai muusta henkilöön liittyvästä syystä, kuten lainsäädäntö edellyttää. Yritys pitää monimuotoisuutta vahvuutena, joka rikastuttaa työyhteisöä, lisää osaamista ja parantaa palvelujen laatua asiakkaille. Yhdenvertaisuuden toteutuminen varmistetaan käytännön toimilla. Rekrytointiprosessit perustuvat avoimuuteen ja objektiivisiin valintakriteereihin, jotta syrjintää ei tapahdu missään vaiheessa. Henkilöstölle järjestetään säännöllistä koulutusta yhdenvertaisuudesta, monimuotoisuuden hyödyntämisestä ja syrjinnän ehkäisystä. Yritys ylläpitää selkeitä toimintamalleja epäasiallisen kohtelun ja syrjinnän käsittelemiseksi, ja jokainen ilmoitus käsitellään luottamuksellisesti ja viipymättä.

Kaikista yhdenvertaisuutta rikkovasta, välillisestä tai välittömästä, toiminnasta yritys käynnistää sisäiset selvitystoimet. Tapahtunut käydään läpi puolueettomasti keskustellen asianomaisten kanssa ja selvitetään tapahtuman kulku. Lopuksi tehdään johtopäätökset ja toteutetaan tilanteeseen suhteutetut tarvittavat toimet.

Lain asettaman henkilömäärän ylittyessä yritys tuottaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

5. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen

Yritys varmistaa, että kaikki toiminnassa havaitut puutteet ja poikkeamat korjataan viipymättä ja järjestelmällisesti. Puutteet voivat liittyä palvelujen laatuun, turvallisuuteen, saatavuuteen, sopimusten noudattamiseen tai henkilöstön toimintaan. Kun poikkeama havaitaan, siitä tehdään kirjallinen merkintä ja arvioidaan sen vaikutus asiakkaiden turvallisuuteen ja palvelujen laatuun. Korjaavat toimenpiteet suunnitellaan ja toteutetaan välittömästi, ja niiden onnistumista seurataan.

Yritys dokumentoi kaikki havaitut puutteet ja korjaavat toimenpiteet omavalvontaraporttiin. Raportti toimii läpinäkyvyyden ja jatkuvan kehittämisen välineenä. Lisäksi yritys hyödyntää asiakaspalautetta ja henkilöstön ilmoituksia puutteiden tunnistamisessa. Tarvittaessa toimintatapoja päivitetään ja henkilöstölle annetaan lisäkoulutusta, jotta vastaavat puutteet

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

eivät toistu. Näin varmistetaan, että palvelut pysyvät turvallisina, laadukkaina ja lainmukaisina.

Saadun palautteen, suullisen ja kirjallisen, perusteella arvioidaan puutteellisuuksien vakavuus ja tarvittavat toimenpiteet sekä vakavuuden mukaan aikataulu puutteiden korjaamiseen. Vakavat puutteet korjataan välittömästi ja saatetaan heti sopimusosapuolille tietoon. Kaikki yksiköissä raportoidut haitta- ja vaaratapahtumat sekä reklamaatiot siirtyvät yhtiön johdon tietoon, joita seurataan myös johdon osilta, joka osallistuu tarvittaessa näiden käsittelyyn. Toimenpiteet implementoidaan muihinkin yksiköihin mahdollisuuksien mukaan.

Työntekijöillä on valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus huomattuihin epäkohtiin. Tämä on huomioitu omavalvontasuunnitelmassa ja työntekijöiden perehdyttämisessä. Ilmoituksen voi tehdä joko suullisesti tai sähköpostitse.

Sopimusten mukaisesti mm. hyvinvointialue voi tehdä yritykselle ilmoituksen epäkohdista tai puutteista palveluntuotannossa, johon on voitu asettaa määräaika epäkohtien tai puutteiden korjaamiseksi. Tilaajalta tiedottaessa yrityksen toiminnan mahdollisista epäkohdista tai puutteista, yritys aloittaa välittömästi epäkohdan tai puutteen korjaamisen. Tilaaja tiedotetaan millaisin toimin epäkohta tai puute korjataan. Mikäli yritys ei kykene itse korjaamaan ilmoituksen alaista asiaa, yritys ilmoittaa tästä hyvinvointialueelle sekä valvovalle viranomaiselle.

Mikäli työntekijä huomaa asiakas- tai potilasturvallisuuden vaarantuneen, tehdään tästä sähköinen merkintä käytössä olevaan tietojärjestelmään, ilmoitetaan lähiesihenkilölle ja ilmoitetaan tilaajalle tapahtuneesta. Työntekijä toimii yksikön ohjeistuksen mukaisesti ja tilanteen edellyttämin tavoin.

Poikkeamien ja epäkohtien käsittely vaiheittain

1. Havainto: poikkeaman voi havaita työntekijä, asiakas, omainen, tilaaja tai yhteistyökumppani.

2. Kirjaus: poikkeama kirjataan käytössä olevaan järjestelmään (HaiPro ja asiakastietojärjestelmä) sekä tarvittaessa reklamaationa.

3. Välitön riskinarvio: arvioidaan vaikutus asiakas- ja potilasturvallisuuteen ja tehdään ensitoimet.

4. Ilmoitukset: tieto toimitetaan lähiesihenkilölle ja tarvittaessa johdolle, tilaajalle ja viranomaiselle.

5. Korjaavat ja ehkäisevät toimet: sovitaan toimet, vastuuhenkilö ja aikataulu, ja dokumentoidaan päätökset.

6. Jälkiseuranta ja oppien jalkautus: varmistetaan toimenpiteiden vaikuttavuus ja viedään opit tarvittaessa muihin yksiköihin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

6. Henkilöstö

Osaava ja riittävä henkilöstö on edellytys laadukkaiden ja turvallisten palvelujen tuottamiselle. Työntekijöiden pätevyys perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuten Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) ja Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015), jotka edellyttävät asianmukaista koulutusta ja ammattipätevyyttä. Jokaisen työntekijän pätevyys tarkistetaan ennen työsuhteen alkamista, ja rekisteröintivelvoitteet täytetään viranomaisohjeiden mukaisesti.

Henkilöstön riittävyys turvataan ennakoimalla työvoiman tarve ja ylläpitämällä toimivat sijaisjärjestelyt. Työntekijöille järjestetään säännöllistä perehdytystä ja täydennyskoulutusta, jotta he tuntevat ajantasaiset ohjeet, turvallisuuskäytännöt ja lainsäädännön velvoitteet. Työhyvinvointia tuetaan työterveyshuollon avulla, ja työolosuhteet pidetään turvallisina ja terveellisinä. Henkilöstön osaamista ja toimintaa seurataan jatkuvasti, ja havaitut kehittämistarpeet korjataan viipymättä. Näin varmistetaan, että palvelut ovat laadukkaita, turvallisia ja asiakkaiden tarpeita vastaavia.

Yrityksellä toimii sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia kaikissa palveluissa. Työntekijöinä on lähihoitajia, sairaanhoitajia sekä sosionomeja. Yrityksen johtoajatuksena on tuottaa laadukkaita palveluita ammattilaisten toimesta.

Yrityksen rekrytoinnissa huomioidaan aina palvelun erityispiirteet ja hyvinvointialueen asettamat vaatimukset työntekijöille. Rekrytointivaiheessa tarkastetaan haastateltavien ammatillinen pätevyys tai opintojen tila ja käydyt ammatillisuutta tukevat lisäkoulutukset, tarvittaessa rikosrekisteriote ja suoritetut lääketentit sekä näiden voimassaoloaika.

Henkilöstön laadukas ja suunnitelmallinen perehdytys luo perustan laadukkaalle asiakas- ja potilastyölle. Lähiesihenkilö vastaa yksikön perehdytyksestä, mutta koko yrityksen johto on mukana perehdyttämisessä ja sen kehittämisessä. Perehdyttämissuunnitelma on työvälineenä hyvä runko, mutta prosessin aikana täytyy huomioida yksikön omat toimintatavat, työntekijät yksilöinä ja palveluihin kuuluvat erityispiirteet. Perehdytys on jaettu kolmeen osaan: Hallinnon perehdytys, asiakastyön perehdytys sekä työturvallisuusperehdytys. Perehdytyksessä käytetään perehdytyssuunnitelman mukaista perehdytyksen tarkastuslistaa. Kun perehdytyksessä on käyty läpi kaikki osa-alueet, allekirjoitetaan tarkastuslista. Perehdytystä tarkastellaan ja kehitetään jatkuvasti. Perehdytyksestä pyydetään avointa palautetta, jotta perehdytyksen laatua voidaan kehittää ja parantaa.

Pyrimme tarjoamaan henkilöstölle yrityksen kasvun myötä myös monipuolisia mahdollisuuksia ammatilliseen lisäkouluttautumiseen. Kehityskeskustelujen avulla

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

yksiköissä kartoitetaan henkilöstön toivomuksia mm. koulutuksiin liittyen. Keskusteluja käydään lähiesihenkilön toimesta kerran vuodessa jokaisessa yksikössä. Työntekijöille annetaan valmiiksi täytettäväksi lomake, joka ohjaa keskustelun teemoja. Sinun Kotisairaala Oy on tukemassa työntekijöiden ammatillista kasvua.

Henkilöstömäärän kasvun myötä otamme yrityksessä käyttöön Mitä kuuluu? -kyselyn, jolla saamme yksikkökohtaista tietoa työntekijöiden työssäjaksamisesta. Kyselyllä tullaan selvittämään henkilöstön kokemuksia kuormituksesta ja palautumisesta, työyhteisöstä, yrityksen ja pisteen johtamisesta, muutoksesta sekä työkyvystä. Kyselyyn vastataan anonyymisti, jotta yksittäisiä vastauksia ei voida johtaa kehenkään työntekijään. Kysely tuottaa kattavaa tietoa koko yrityksen laajuudelta ja antaa mahdollisuuksia kehittämiseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

7. Arvot ja periaatteet sekä toiminta-ajatus

Sinun Kotisairaala Oy:n arvot on jaettu neljään osioon, joilla lupaamme laadukkaat ja kestävät prosessit, palvelusta riippumatta.

- **Luotettavuus**

Pidämme kiinni siitä, mitä sovimme - niin yhteistyökumppaneidemme, tilaaja-asiakkaidemme kuin työntekijöidemme kanssa.

- **Laatulupaus**

Laadunvalvontaprosessimme ovat selkeitä ja vaikuttavia. Ne on kuvattu omavalvontasuunnitelmassamme.

- **Kustannustehokkuus**

Palveluratkaisumme rakentuvat tunnistetuista tarpeista. Haluamme tehdä asiat tehokkaammin samalla säästäen yhteiskunnan resursseja.

- **Eettisyys ja kestävyys**

Olemme terveydenhuollon kentän kokeneita ammattilaisia. Välitämme siitä, mitä teemme. Haluamme myös tehdä sen hyvin. Eettisyys ohjaa vahvasti työskentelyämme.

TOIMINTA-AJATUS:

Sinun Kotisairaala Oy:n toiminta-ajatus on tuottaa laadukkaita ja oikea-aikaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. Oikea-aikaisuudella ennaltaehkäistään hyvinvointialueiden kannalta raskaampien palveluiden kuormitus sekä mahdollistetaan asiakkaiden kannalta inhimillisesti arvokas pitkäaikaisempi omassa kodissa asuminen.

Yrityksemme työn laatu perustuu kovan osaamistason sote-ammattilaisiimme. Osaamme palkata oikeat työntekijät juuri heille oikeaan työhön. Perehdytämme ja johdamme laadukkaasti – viestimme ja jaamme parhaita käytäntöjä. Olemalla hyvä ja mutkaton työnantaja, jolloin työntekijämme sitoutuvat työhönsä ja asiakkaillamme pysyy sama tuttu työntekijä.

Visiomme mukaisesti olemme Suomen ketterin muutamalla hyvinvointialueella toimiva sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottaja, erikoistuen mielenterveyskuntoutujien ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelusektoriin. Olemme olemassa yhteiskunnan tueksi tuottaen sote-palveluita ja vähentäen painetta julkisen sektorin omasta tuotannosta. Olemme edelläkävijöitä valitsemallamme mielenterveys-/sosiaalisen kuntoutuksen sektorilla. Haluamme uudistaa ja tuottaa kustannustehokkaasti palveluita osana julkisen sektorin palveluketjua. Uskomme synergiaan julkisen ja yksityisen palvelutuotannon välillä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Luotamme tehokkaan ja sujuvan monituottajuuden ehkäisevän isompien ongelmien synnyn.

PALVELUKOKONAISUUS:

Palvelukokonaisuutemme koostuu kotisairaanhoidosta, kotihoidosta, sosiaalisesta kuntoutuksesta, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tuetusta asumisesta, henkilökohtaisesta avusta, asumispäivystyksestä ja kotisairaalasta.

Yrityksellämme on oma lääkäri. Yrityksemme missio on lähtöisin terveydenhuollon ammattilaisten kliinisessä työssä kohtaamista toistuvista ongelmista, joihin vastaamme omalla nykyistä ketterämmällä mallilla toteuttaa sote-palveluita.

Toimimme Pohjois-Savon ja Keski-Suomen hyvinvointialueilla sekä ostopalvelu- että palvelusetelituottajana. Hoidamme myös yksityisasiakkaita.

STRATEGINEN TAVOITE:

Sinun Kotisairaala Oy:n strateginen tavoite on hoitaa asiakkaat laadukkaasti ja kustannustehokkaasti heidän omissa kodeissaan hyvinvointialueiden kumppanina, säästäen niiden raha- ja hoitajaresursseja kriittisempiin kohteisiin yhteiskunnan hyväksi sekä asiakkaiden/potilaiden aikaa ja vaivaa kotiin

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

8. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen

Omavalvontaan liittyvät julkiset valvontatiedot julkaistaan yrityksen kotisivuilla kootusti vuosikellon mukaisesti. Sopimuksiin liittyen voidaan jakaa omavalvontaan liittyviä tietoja myös sopimusosapuolille, kuten hyvinvointialueille. Yrityksen henkilöstö pidetään ajan tasalla muutoksista toimintaan liittyen sekä mukana kehittämässä valvontaan liittyviä asioita.

Mittari	Määritelmä	Tavoitetaso	Seurantatiheys	Tietolähde	Vastuu	Raportointi / julkaisu
Omavalvontaraportin toteutuminen	Onko 4 kk raportti tehty ja julkaistu ajallaan	100 % ajallaan	4 kk välein	Omavalvontaraportti	Palvelupäällikkö / laatu	Kotisivut ja johto
Asiakaspalautteiden määrä	Palautteiden lukumäärä per yksikkö ja kanava	Seuranta, ei “nollajaksoja”	kk / 4 kk	Palautekanavat (sähk./kirj./suull.)	Yksikkö + johto	4 kk raportti
Asiakastyytyväisyys	Keskiarvo / NPS tms. sovittu mitta	Sovittu tavoite (esim. ≥ 4,2/5)	4 kk	Palautekooste	Laatuvastaava	4 kk raportti
Reklamaatioiden määrä	Tilaaja-/asiakasreklamaatioiden lukumäärä	Laskeva trendi	4 kk	Reklamaatioloki	Palvelupäällikkö	Johto + tilaaja
Reklamaatioiden käsittelyaika	Päivien mediaani reklamaation vastaanotosta päätökseen	Sovittu tavoite (esim. ≤ 14 pv)	4 kk	Reklamaatioloki	Lähiesihenkilö	Johto + tilaaja
HaiPro-ilmoitusten määrä	Vaaratapahtumien lukumäärä (myös “läheltä piti”)	Seuranta, oppiminen ja kehittäminen	kk / 4 kk	HaiPro	Lähiesihenkilö	4 kk raportti
Vakavien poikkeamien käsittelyaika	Päivien mediaani vakavissa tapauksissa	Sovittu tavoite (esim. ≤ 7 pv)	4 kk	HaiPro + esihenkilömuistiot	Johto	Johto + tilaaja
Korjaavien toimien toteutumisaste	Sovittujen toimenpiteiden % toteutunut määräaikaan mennessä	≥ 90 %	4 kk	Toimenpidelista (CAPA)	Laatu	4 kk raportti
Perehdytyksen kattavuus	Perehdytyksen tarkistuslistan allekirjoittaneiden osuus	100 %	kk / 4 kk	Perehdytyslista	Lähiesihenkilö	Johto
Täydennyskoulutus	Koulutustunnit tai -päivät / hlö / vuosi	Sovittu tavoite	4 kk / vuosi	Koulutusrekisteri	Johto	Johto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Riskienarvioinnin toteutuminen	Vuosittainen riskien arviointi tehty yksiköissä	100 %	vuosittain (+ seuranta 4 kk)	Työturvallisuustutka / riskiraportti	Esihenkilö + johto	4 kk raportti / vuosikooste
Työtapaturmataajuus	Tapaturmat / 100 työntekijää tai / 1000 käyntiä	Laskeva trendi	4 kk	Työsuojelu / tapaturmailmoitukset	Esihenkilö	Johto
Tietoturvapoikkeamat	Poikkeamien lukumäärä ja luokitus	Seuranta	4 kk	Tietoturvaloki / ilmoitukset	Tietoturvavastaava	Johto
72 h ilmoitusvelvoitteen toteutuminen	Kuinka moni henkilötietoloukkaus ilmoitettu 72 h sisällä	100 %	tapauskohtaisesti + 4 kk	Tietosuoja-/tietoturvaraportti	Tietosuojavastaava	Johto
Sopimuspalaverien toteutuminen	Toteutuneet tilaajapalaverit vs sovitut	100 %	4 kk	Palaverimuistiot	Palvelupäällikkö	Tilaaja + johto
Asiakkuuden jatkuvuus (omahoitaja)	Uusista asiakkuuksista % joille nimetty oma työntekijä	≥ 95 %	kk / 4 kk	Asiakkuusrekisteri	Lähiesihenkilö	Johto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

Omavalvontaohjelma on **sähköisesti allekirjoitettu**.

Konsta Partanen	Henrik Tuulos	Eemeli Ek
Operatiivinen johtaja	Toimitusjohtaja	Palvelupäällikkö

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/cc0e0663-c429-4c61-85e2-841b49b3e585
visma sign
www.vismasign.com

TEEMU-EEMELI EK
Sinun Kotisairaala Oy, FI34021192, Sotilaspojankatu 6, 70500, Kuopio
6fa154eb-6e6d-45b1-9e94-4c9bc1405cc8 - 2026-05-05 21:22:57 UTC +03:00
BankID / MobileID - c5349b21-afd7-4cbc-bcc1-9fa17172acad - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KONSTA AKSELI PARTANEN
Sinun Kotisairaala Oy, FI34021192, Sotilaspojankatu 6, 70500, Kuopio
9c36209b-09d9-4749-ac30-158810fe78fd - 2026-05-05 21:23:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - e64aeca4-5458-4d34-b891-ef9e405d475c - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HENRIK MIKAEL TUULOS
Sinun Kotisairaala Oy, FI34021192, Sotilaspojankatu 6, 70500, Kuopio
e9d01536-00c2-486b-9884-125d956372f2 - 2026-05-05 22:16:34 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9805b244-4f64-4f90-8ef9-c901b42d42a7 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant